**2015年毕业生离校退房手续须知（研究生）**

**（一）退房手续办理时间**

6月23-25日（上午8：30-12：00，下午14：00-17：30）

**（二）办理退房程序**

学生申请退房——西一值班人员验房——学生持住宿卡、离校通知单到西一区办公点盖章，工作人员收回住宿卡；核对住宿费缴费情况——学生正式退房，搬出个人全部物品——西一值班人员复查房间，确认公共设施、家具无损坏或丢失——方可给同学办理盖章手续。

**（三）办理退房手续地点**

离校通知单盖章指定地点：西一区21栋101室

西一区办公室电话：87792581

梁老师联系方式：18007177831

**（四）注意事项**

 （1）首先到校水电中心核查并结清水电费。

 （2）如果需要提前办理退房手续，请到西一区21栋101室 华宏宿舍管理中心办理。

 （3）学生房间公共设施、家具人为损坏、丢失，严格按照维修部门制定的收费标准赔偿，交款后，确认签名并领取单据。

 （4）截止6月28日12:00学生房间物品仍未搬出，造成物品丢失，均由学生本人自行负责。

（5）**凡不能如期毕业、已考上博士的学生，6月29日前携带相关证明、住房登记卡到华宏宿舍管理中心办理集中居住手续。**

华宏宿舍管理中心 二〇一五年六月八日